



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 71
Calea Moșilor, nr. 148, Sector 2, București, Cod 020856
Tel / Fax: 021.314.13.95, Tel: 021.314.13.91, CIF 23995257
e-mail: sc71iovanducici@yahoo.com
www.scoala71.ro

Nr.înregistrare: 1156/07.10.2024

Avizat,

Inspector școlar pentru management instituțional
Sector 2

Prof. CORINA CEAMĂ

R A P O R T
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.71
ÎN
ANUL ȘCOLAR 2023 / 2024

Prezentat în Consiliul Profesorat din data 7.10.2024

Validat în Consiliul de Administrație din data de 7.10.2024

CONSIDERATII GENERALE

Activitatea în unitatea școlară s-a desfășurat pe baza cunoașterii și aplicării documentelor de politică educațională și a finalităților acestora, având la bază:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele M.E. nr. 3800 / 2023 privind structura anului școlar 2023-2024
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 4183/4 iulie 2022 și OMENCS nr.4742/ 2016 (Statutul elevului)
- Ordin. nr. 6155/2023 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării naționale, în vederea accesului absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a anul școlar 2024 / 2025 ;
- Ordin. nr. 6156/2023, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare examenului de bacalaureat;
- Ordin. nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024 - 2025 ;
- OM 5722/2022 Perfecționarea cadrelor didactice
- Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C nr. 4634/2024;
- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt și mediu pentru formarea profesională continuă
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;

I. CURRICULUM

În anul școlar 2023 / 2024, Școala Gimnazială Nr. 71 a funcționat cu învățământ antepreșcolar program prelungit (5 grupe), preșcolar program normal (3 grupe), ciclurile primar (7 clase) și gimnazial (8 clase) cuprinzând un număr de 352 elevi (40 antepreșcolari, 50 preșcolari și 34 elevi aparțin programului „A doua șansă”) din care 148 fete (15 la antepreșcolar, 22 la preșcolar și 9 eleve din cadrul programului mai sus amintit). Numărul de elevi rămași la sfârșitul anului a fost de 306 din care 147 fete .

Au fost înscriși în ciclul primar învățământ zi 84 elevi și 34 elevi la programul ”A Doua Șansă” din care 40 fete (40,67 %), iar în ciclul gimnazial învățământ zi și frecvență redusă 144 elevi din care 64 fete (44,44%).

Au promovat, pe școală, 213 elevi (66,4%) din care la primar 79 elevi (94,04 %) și 103 elevi (71,53 %) la gimnaziu. La primar și gimnaziu sunt incluși și elevii din programul ”A Doua Șansă” și frecvența redusă.

Situația școlară a celor 34 elevi învățământ primar ai programului „A doua șansa” este încheiată conform regulamentelor școlare, astfel: promovați – 31 elevi primar.

Promovabilitatea pe medii la gimnaziu a fost următoarea:

- 5 - 6,99 = 29 elevi (28,16%)
- 7 - 8,99 = 53 elevi (51,45%)
- 9 – 10 = 21 elevi (20,39 %)

Revenind la situația elevilor care nu au promovat, statistica indică la ciclul primar un număr 5 elevi; la gimnaziu sunt declarați 47 elevi care nu au promovat, din care 40 de sunt de la învățământul cu frecvență redusă

Printre cauzele care au dus la nepromovarea celor 47 elevi , ar putea fi amintite:

- problemele sociale ale familiilor elevilor;
- dezinteresul părinților;
- neadaptarea modului de abordare al elevilor de către unele cadre didactice la specificul clasei;
- absenteismul elevilor;
- schimbarea domiciliului unora dintre ei, astfel încât nu a putut fi contactată familia;
- inadaptabilitatea în cadrul colectivelor din care unii fac parte.

Pentru îmbunătățirea unor deficiențe constatate în procesul de învățământ , se vor lua următoarele măsuri:

- intensificarea comunicării cu părinții în vederea obținerii unei implicări mai eficiente a acestora în creșterea interesului elevilor pentru activitatea instructiv – educativă;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare;
- creșterea numărului de asistență la ore ale directorului și șefilor de catedră;
- analiza periodică în Consiliul de Administrație a rezultatelor activității;

Mișcarea elevilor: au plecat din unitate în cursul anului școlar 2022 – 2023 au fost aprobate un număr de 14 cereri de transfer.

Note la purtare: 9 note între 9 - 7, datorită nefrecventării cursurilor cât și altor motive ce țin mai ales de disciplină.

Pentru îmbunătățirea stării de disciplină se vor lua următoarele măsuri:

- mai atentă monitorizare a stării de disciplină de către consilierul cu munca educativă, implicarea într-un grad mai ridicat a acestuia în prevenirea și combaterea actelor de indisciplină;
- legătura mai intensă cu familiile elevilor; atenționarea periodică a acestora prin adrese scrise;
- diriginții vor prelucra la fiecare ședință lunară cu părinții atribuțiile și obligațiile elevilor și părinților conform R.O.F. și R.I;
- aplicarea regulamentară de sancțiuni elevilor conform cap.8, secțiunea 6 din R.O.F.U.I.P.;
- învățătorii și diriginții vor întocmi periodic rapoarte privind starea de disciplină a clasei, evidențiind situațiile deosebite;
- desfășurarea de programe educative, de promovare a nonviolentei.

Au fost urmărite și realizate principalele obiective avute în vedere în planul managerial 2020 - 2021 în ceea ce privește aplicarea corectă a curriculumului național și întreprinderea demersurilor pentru asigurarea calității în educație.

Activitatea ariilor curriculare a comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme s-a desfășurat pe baza planurilor manageriale întocmite de acestea, în urma cunoașterii planului cadru, a programei de învățământ, a ofertei de manuale alternative, a regulamentelor și programelor de Admitere în învățământul liceal și profesional de stat.

Fiecare comisie a întocmit dosarul cu toate documentele necesare (orar, încadrare, planificări, plan managerial, atribuții, procese verbale, diferite tipuri de teste, rezultate ale evaluărilor elevilor).

Principalele obiective avute în vedere de comisiile metodice au constat în:

- Cunoașterea și respectarea curriculumului național, a manualelor utilizate;
- Perfecționarea pregătirii științifice și metodice a cadrelor didactice;
- Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice;
- Dotarea cu documente privind planul cadru, programe, etc.;
- Ridicarea nivelului de pregătire a elevilor;
- Realizarea unor modalități de evaluare diverse și competitive;
- Propunerea unei oferte școlare cât mai atractive pe baza consultării părinților, elevilor, cadrelor didactice;
- Aplicarea corectă a documentelor curriculare;
- Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe;
- Parcurgerea integrală, ritmică și corectă a materiei;
- Planificarea și desfășurarea lucrărilor semestriale;
- Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor;
- Evitarea și aplanarea eventualelor conflicte;
- Asigurarea ordinii și disciplinei.

Din rapoartele prezentate de către responsabilii de comisii pot fi desprinse activități, măsuri, realizări, cadre didactice care au participat la realizarea obiectivelor propuse.

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE - EDUCATORI AN ȘCOLAR 2023 – 2024

În anul școlar **2023-2024**, cele 10 cadrele didactice ale **Scolii Gimnaziale nr. 71 – nivel anteprescolar** și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă alături de anteprescolari în cadrul celor 5 grupe de copii.

Activitatea desfășurată anul școlar 2022-2023 în cadrul creșei a avut la bază legislația în vigoare, ce reglementează prin legi, ordine, regulamente, precizări, decizii, scrisori metodice la nivel național și local procesul instructiv-educativ.

Actul educativ s-a realizat în conformitate cu Curriculum pentru educația timpurie (2019), proiectându-se activități instructiv-educative conforme cu acestea și ținându-se cont de particularitățile fiecărei grupe și rezultatele evaluărilor inițiale. S-a evidențiat colaborarea cu rezultate pozitive dintre familiile copiilor și educatoarea grupei în cadrul activităților desfășurate.

Au fost evaluate cunoștințele prin jocuri, precum și evaluări orale. S-a constatat că anteprescolarii au făcut progrese față de evaluarea inițială, participând atât frontal cât și pe grupuri sau individual la activități.

Planificarea anuală a fost realizată sub forma proiectelor tematice, iar tematica abordată a fost variată și corect integrată în temele propuse. Planificările săptămânale au fost echilibrate, corect proiectate ținând seama de rezultatele obținute la testările inițiale. S-a folosit material didactic bogat, adecvat temelor de interes și zonelor specifice amenajării spațiului educațional, materialele auxiliare au fost selectate și achiziționate potrivit cerințelor de dezvoltare a grupelor de copii, conform noului curriculumului pentru educație timpurie. Hărțile de proiect au vizat tema și subtema proiectului, materialele folosite la centrele de interes au fost ilustrative pentru tema, inventarul de probleme a corespuns nivelului de dezvoltare al grupei. S-au utilizat frecvent metode activ – participative și de învățare prin cooperare, activitățile desfășurate au fost proiectate în mod integrat.

Metodele și tehnicile de evaluare au fost adecvate obiectivelor urmărite, conținuturilor și vârstelor anteprescolarilor. Așadar, cadrele didactice au aplicat și respectat noul Curriculum pentru educație timpurie. Aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie la nivelul creșei pe parcursul acestui an școlar, a urmărit o învățare centrată pe copil, conținuturile au fost abordate integrat, iar activitățile de învățare au fost abordate ca un ansamblu de formare de deprinderi, competențe, abilități. În consecință, evaluarea performanțelor a fost organizată și a vizat aplicarea unor probe practice – aplicative pentru a verifica în mod special capacitățile copiilor de a aplica anumite cunoștințe, precum și nivelul de dezvoltare a deprinderilor și priceperilor de ordin practic. Au fost utilizate pe lângă instrumentele clasice, fișele, portofoliile copiilor, produsele activităților, lucrări practice, discuții libere, autoevaluarea, expunerea lucrărilor și evaluarea acestora împreună cu copiii.

Evaluarea a fost orientată către punerea în evidență a progresului școlar realizat de copii și a vizat dezvoltarea următoarelor comportamente: cognitiv, verbal, psiho-motric, socio-afectiv, creativ și estetic. Au fost stabiliți itemi în funcție de obiectivele pentru fiecare domeniu care au vizat comportamentele pentru fiecare proiect tematic și independent.

Astfel, evaluările inițială formativă I și sumativă I s-au desfășurat conform Programei în vigoare, rezultatele acestora fiind evidențiate în portofoliile copiilor, în Centralizatoarele rezultatelor înregistrate de preșcolari (Evaluare inițială; Evaluare formativă I; Evaluare sumativă I) și în Rapoartele privind evaluarea inițială, evaluarea formativă I, respectiv sumativă I. Evaluările s-au realizat prin metode tradiționale: probe scrise, orale, observarea sistematică, dar și prin metode moderne: proiectul.

Progresul copiilor a fost permanent consemnat, rezultatele evaluărilor fiind comunicate în mod individual părinților.

Jocul este și va rămâne activitatea fundamentală în cadrul căreia copiii s-au manifestat și se vor manifesta, preocuparea noastră fiind asigurarea interdisciplinarității conținuturilor propuse spre învățare, spre a asigura o învățare logică, temeinică și de durată.

În demersul didactic, educatoarele au utilizat strategii care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. În planificarea activităților instructiv-educative au urmărit concordanța între competențele specifice – obiectivele operaționale – conținuturile învățării – activitățile de învățare – metode didactice activ-participative – mijloace didactice. Au utilizat strategii didactice care să asigure instruirea diferențiată, centrată pe copil, ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor.

De asemenea, anteprescolarii au participat la activități extracurriculare conform graficului întocmit la începutul anului școlar.

În acest an școlar, fiecare educatoare a manifestat interes pentru achiziționarea și studierea celor mai noi publicații în domeniul educației preșcolare referitoare la curriculum și programa.

Totodată, cadrele didactice din cadrul creșei s-au implicat activ în cultura organizațională la nivelul unității, îndeplinindu-și în mod corespunzător sarcinile. Au respectat și promovat deontologia profesională, dovedind atitudini morale și civice conform statutului de cadru didactic, îndeplinindu-și sarcinile cu promptitudine.

Se poate constata un progres școlar prin atingerea obiectivelor stabilite, în acest sens putând trece la următorul nivel de cunoaștere stabilit pentru anul școlar următor.

În anul școlar 2023-2024, activitatea din grădiniță s-a desfășurat la nivelul celor trei grupe de preșcolari, astfel:

GRUPA MICĂ Fluturașii – prof. învă. preșcolar BULETEANU AMALIA TEODORA

GRUPA MIJLOCIE Steluțele – prof. învă. preșcolar BĂTRÎNU ADRIANA MARIA

GRUPA MARE Iepurașii – prof. învă. preșcolar GHEORGHIULESCU ANCA NICOLETA

Cadrele didactice din grădiniță au îmbinat în mod cât mai riguros cerințele curriculumului cu nevoile și posibilitățile preșcolarilor din grupa mea. În decursul anului, educatoarele au derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului.

Activitatea s-a desfășurat în spațiul grădiniței, conform structurii anului școlar organizat pe 5 module, după cum urmează: Modulul I – 11.09-27.10.2023, Modulul II – 06.11-22.12.2023, Modulul III – 08.01-16.02.2024, Modulul IV – 26.02-04.03.2024, Modulul V – 08.05-21.06.2024.

Pe parcursul anului școlar, activitățile instructiv-educative s-au axat pe dezvoltarea armonioasă a copiilor în cele cinci domenii fundamentale de dezvoltare:

- Dezvoltare fizică, sănătate și igienă personală
- Dezvoltare socio-emoțională
- Capacități și atitudini în învățare
- Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii
- Dezvoltare cognitivă și cunoașterea mediului înconjurător

Participarea preșcolarilor la activitatea educativă s-a desfășurat în bune condiții, frecvența fiind influențată în mare măsură de starea de sănătate a copiilor și de perioadele de vârf ale gripei, majoritatea copiilor având o prezență constantă. Părinții au fost informați permanent despre temele parcurse săptămânal și despre activitățile desfășurate. În acest fel și copiii absenți au avut posibilitatea să desfășoare acasă împreună cu părinții activitățile recomandate.

În cadrul activității metodice, educatoarele au realizat resurse diverse, au selectat conținuturi adecvate nivelului de vârstă și temelor desfășurate, au întocmit documentele grupei în timp util și au realizat studiu individual pentru aprofundarea unor cunoștințe și aplicarea acestora la grupă. Au respectat activitățile specifice din

curriculumul pentru educație timpurie (ADP, ALA, ADE), adaptate în funcție de situație. Acestea au fost consemnate în Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie. Au realizat în termen planificarea calendaristică, în conformitate cu documentul de Curriculum pentru educație timpurie 2019

(0-6 ani), ce se află în permanentă la portofoliul educatoarei. Au respectat indicațiile metodice furnizate de către inspectorul de specialitate, dar și de către responsabilul comisiei metodice, în cadrul ședințelor. Toate domeniile de dezvoltare au fost urmărite în cadrul proiectării.

Pentru desfășurarea activității instructiv-educative au utilizat materiale audio și audio-video, au adaptat materiale educaționale și resurse preluate din reviste, de pe grupuri de specialitate (Twinkl, Didactic, Pinterest, Activități Grădinite, educaținemures.ro, Eduboo – Săptămâna Verde, Dacobots etc.), um utilizat filmulete educaționale demonstrative de pe Youtube.

Totodată, cadrele didactice au realizat mape tematice cu materiale pentru activitățile educaționale ce se desfășoară la nivel de grupă, au realizat materiale informaționale de interes pentru părinți, fotografii și filmări din cadrul activităților desfășurate, informări asupra temelor săptămânale. Baza materială a grădinitei și grupele a fost îmbunătățită cu materiale noi. Au confecționat material didactic în funcție de varietatea tematicii și conținuturilor de învățare, precum și a particularităților de vârstă ale copiilor. Fiecare educatoare a fost interesată, în primul rând, de confecționarea/procurarea de materiale expuse în interiorul grupele mele, în așa fel încât copiii să fie încantați și atrași de spațiul unde își petrec timpul. Toate materialele au fost laminate, pentru a putea fi igienizate ușor.

Predarea la fiecare grupă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra copiilor, prin urmărirea permanentă a obținerii progresului școlar al fiecărui copil în raport cu propriul parcurs. Copiii cu un stil de lucru mai rapid au primit sarcini în plus, inclusiv de a-i ajuta pe colegii lor care lucrează mai lent.

În urma sintetizării evaluărilor ritmice, rezultatele (notate ca și comportamente atinse, în dezvoltare sau care necesită sprijin) au fost înregistrate în centralizatoarele de evaluare și apoi în Fișa de apreciere a progresului individual al copilului prescolar. Părinții au fost sprijiniți și consiliați în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare.

Educatorele au promovat în cadrul activităților desfășurate autoevaluarea copiilor, prin elemente de joc precum "Termometrul activității", "Emometru", jocuri precum "Ce a fost bine, ce a fost rău?", "Tu ce părere ai?", "5 minute tu, 5 minute eu", realizând astfel o apreciere și din perspectiva copilului și nu numai din partea cadrului didactic.

Portofoliul educațional al fiecărui prescolar a fost prezent la clasă și a înregistrat activitatea desfășurată de către copil. A cuprins fișe de lucru pentru toate domeniile experiențiale, lucrări artistico-plastice și practice, diverse produse realizate de către copii, caiete auxiliare, diplome obținute. Acestea au fost îndosariate și păstrate la grupă, completarea lor fiind realizată în mod constant. Portofoliile prescolarilor au constituit o metodă pentru realizarea unei evaluări de tip cumulativ. Pe baza probelor materiale, educatoarele au observat progresele copiilor realizate într-o perioadă mai mare de timp. La finalul anului școlar portofoliile au fost înmânate părinților, exceptând fișele din perioadele de evaluare, care au rămas la grupă ca dovezi ale documentelor de evaluare.

Comunicarea corectă și constantă cu părinții și copiii a condus la rezolvarea la timp a situațiilor de indisciplina apărute în cadrul grupele de prescolari. Prin măsurile luate, cadrele didactice au reușit să amelioreze situații conflictuale inerente, dar nu grave, între prescolarii grupele. Ameliorarea situațiilor conflictuale a fost posibilă și datorită activităților de consiliere a părinților prin care aceștia au fost informați de comportamentul copiilor. În activitățile de consiliere, educatoarele au transmis părinților materiale informaționale pe tema prevenirii și combaterii violenței. În paralel, au avut loc permanente discuții cu prescolarii despre comportamente pozitive/negative, am realizat fișe de lucru adecvate, am vorbit despre timpul petrecut în fața device-urilor și despre evitarea jocurilor violente din mediul online.

De asemenea, în Săptămâna Verde (06.11-10.11. 2023) și Școala Altfel (22.04 – 26.04.2024) au fost desfășurate activități specifice atât în spațiul grădinitei, cât și activități extrascolare, conform planificării stabilite: activități practice, ateliere tematice, de dans și mișcare, ateliere de teatru, vizionări filme educaționale, vizita la o florarie. Pentru aceste două săptămâni au fost întocmite rapoarte detaliate ale activităților desfășurate.

Pe parcursul anului, s-au organizat diverse activități extracurriculare menite să stimuleze creativitatea și spiritul de echipă. Printre acestea se numără serbările tematice („Moș Crăciun cel drag și bun”, „Să cântăm, să dansăm, să ne bucurăm”), atelierele de confecționare a măștișoarelor și activitățile ecologice, cum ar fi plantarea florilor, festivalurile tematice „Festivalul dovlecilor”, „Festivalul toamnei”, „Festivalul primăverii”, „Venirea Iepurașului de Paște”, etc. De asemenea, copiii au fost implicați în concursuri de desen (regionale, județene sau naționale) și expoziții tematice – în cadrul cărora au primit premii, iar lucrările lor de zi cu zi au fost expuse la panoul grupele, încurajându-se astfel mândria față de propriile realizări.

- Proiect Educațional Național, „Învățare prin joc. Exemple de bune practici” - S.C. Esențial Proiect Educațional, Pitești (proces verbal nr. 13977/29.11.2023)
- Proiect „Coasem tricolorul pe ie” - Concursurile Naționale Proeducația, București (Contract de parteneriat; Certificat de formator; Adeverința nr. 328/20.11.2023 - inițiator al activității extrascolare; Adeverința nr. 329/20.11.2023 - organizator al proiectului, atelierul de abilități practice)
- Proiect „Unire-n cuget și-n simțiri” - Proiect de activitate extrașcolară la nivelul grădinitei
- Proiect de parteneriat educațional „Ora de poveste” - Asociația culturală Educație prin teatru „Paița” – acord parteneriat nr. 1682/24.11.2023

- Parteneriat educational cu Grădinița cu Program Prolungit Lumea Prichindeilor, Campia Turzii, Cluj (participare la Concursul interjudețean de creație plastică, „Pentru tine, mamă dragă!”)
- Proiect Educațional „Tradiții De Poveste”, Grădinița nr. 216, București – acord parteneriat nr. 282/05.03.2024
- Proiect Educațional Național „Importanța parteneriatului familie-scoală”; Atelier de creație ”Cei șapte ani de-acasă/Din suflet, pentru mama!” - S.C. Esențial Proiect Educațional, Pitești (proces verbal nr. 18996/24.02.2024)
- Proiect educational ”Povesti cu Giorgi” - Acord de parteneriat nr. 1301/14.09.2023
- Parteneriat cu Gradinita nr. 240, sector 3, Bucuresti (Concurs municipal de creație artistico-plastică ”Cadouri de Paste pentru Iepurasul Mustacios”) – acord parteneriat nr. 1594/07.11.2023
- Proiect de activitate extrascolară ”Cu pași mici în Universul Florilor” - Proiect de activitate extrașcolară la nivelul grădiniței/Floraria Flower B.A.R.
- Proiect educational de parteneriat ”Strălucirea micului artist” (Educație prin teatru și muzică, în colaborare cu un actor profesionist)

Cadrele au respectat regulamentul școlar, normele de securitate și sănătate pentru toate activitățile desfășurate în cadrul grădiniței. Au respectat recomandările și regulile impuse în perioada de vară a sezonului gripal.

De asemenea, fiecare educatoare a colaborat cu consilierul școlar/profesorul de sprijin (în cazul prescolarilor cu CES), în situații deosebite, când părinții au avut nevoie de sfaturi suplimentare; au consiliat părinții prin toate mijloacele agreeate de comun acord și le-au transmis materiale informaționale pe teme importante și de actualitate.

Comunicarea și relaționarea cu prescolarii s-a desfășurat în bune condiții, scopul fiind starea de bine a copiilor la grădiniță, adaptarea, socializarea în cadrul grupului. Educatoarele au pus accent pe stimularea limbajului și comunicării, prin discuții libere, luând în calcul și particularitățile de vârstă. Au avut o comunicare foarte bună cu familiile prescolarilor din grupa mea. Relaționarea cu părinții s-a realizat individual sau în grup, în cadrul discuțiilor zilnice, sedințelor cu părinții sau celor de consiliere parentală, prin parteneriatul grădiniță-familie ”Părinți și dascăli-parteneri în educație. Educăm împreună!”

Fiecare cadru didactic din grădiniță a promovat imaginea unității de învățământ prin următoarele activități la care au participat cu prescolarii:

- Proiect „Coasem tricolorul pe ie” - Concursurile Naționale Proeducația, București (diplome de participare)
- Concursul Științific „STAR KIDS” - S.C. Editura Star Kids S.R.L. (diplome pentru prescolari)
- Concurs cu participare Internațională „Formidabilii ” - Ministerul Educației/Romconcept Solutions - participare cu premii
- Concursul interjudețean de creație plastică, „Pentru tine, mamă dragă!”, Grădinița cu Program Prolungit Lumea Prichindeilor, Campia Turzii, Cluj - participare cu premii
- Atelier de creație ”Cei șapte ani de-acasă/Din suflet, pentru mama!”
- Concurs municipal de creație artistico-plastică ”Cadouri de Paste pentru Iepurasul Mustacios”, Gradinita nr. 240, sector 3, Bucuresti (participare cu premii)
- ”Sarbatoarea dovieacului”
- ”Spiridusii lui Mos Craciun” - serbare de Craciun
- ”Romanasii la parada” – activități desfășurate cu prilejul zilei de 1 decembrie
- ”Mos Nicolae și copiii”
- Proiect educational ”Cu pași mici prin Universul lecturii” - ”Citim împreună!” – atelier de lectură februarie 2024
- ”1 iunie, prilej de bucurie”
- Atelier de educație rutieră (aprilie 2024)
- ”Ora de poveste” – Educație prin teatru (activitate desfășurată în parteneriat cu trupa de teatru ”Paiața”, pe parcursul întregului an școlar)
- Ateliere de teatru, joc și voce bună – ”Strălucirea micului artist”
- Săptămâna Verde și Școala Altfel - activități extracurriculare și extrascolare organizate cu sprijinul familiei, în grădiniță, dar și în afara unității

Educatoarele au fost permanent preocupate de formarea și dezvoltarea profesională, motiv pentru care au participat la cursuri, ateliere, webinarii și conferințe pe teme de actualitate, descrise în raportul anual de activitate al fiecărei cadre didactice.

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de realizări importante, copiii din grădiniță progresând semnificativ în toate domeniile de dezvoltare. Prin implicarea educatoarelor, a părinților și a preșcolarilor, s-a creat un mediu educativ prielnic învățării, oferind copiilor șansa de a se dezvolta armonios și de a înfrunța cu succes următoarele etape educaționale.

Toate cele prezentate anterior evidențiază progresul realizat de copii în ceea ce privește nivelul de cunoștințe, priceperi, deprinderi și abilități însușite pe parcursul anului școlar și o evoluție în ce privește dezvoltarea intelectuală, psiho-fizică și socio-afectivă a copiilor. Prin activitățile instructiv-educative care se vor

desfășura cu grupele de preșcolari în următorul an școlar, se va urmări, stimularea interacțiunilor socio-afective dintre copii, precum și dintre copii și educatoare alți adulți, dezvoltarea nivelului intelectual, dezvoltarea imaginației și stimularea creativității, îmbogățirea vocabularului cu noi cuvinte, stimularea interesului pentru frumosul din artă, prin folosirea mijloacelor, metodelor și tehnicilor moderne de lucru.

În concluzie, putem spune că fiecare educatoare a desfășurat acțiuni legate de activitatea în unitate care au dus la rezultate bune și foarte bune, precum și la un progres semnificativ atât pentru copii, cât și pentru dezvoltarea lor profesională.

Responsabil Comisie Metodică - grădiniță
Prof. BĂTRÎNU ADRIANA MARIA

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE - ÎNVĂȚĂTORI AN ȘCOLAR 2023-2024

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

Calitatea proiectării didactice

Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea planificării calendaristice și a unităților de învățare.

Putem afirma că toate cadrele didactice din unitatea noastră, știu că munca adevărată a profesorului începe după terminarea orelor de curs. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, metodele de predare-învățare-evaluare. Au fost respectate normele metodologice de proiectare a unei unități de învățare, a unui demers didactic eficient. Schemele orare au respectat planurile cadru în vigoare.

1. *Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare*

În anul școlar 2023/2024, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și a unităților de învățare; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea la cercul pedagogic organizat la nivel de sector;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

Comisia metodică a învățătorilor și-a desfășurat activitatea metodică în anul școlar 2023-2024 conform calendarului activităților și planului managerial.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, fiecare cadru didactic a desfășurat activitățile dând dovadă de responsabilitate, dovedind pregătire științifică, metodică și psihopedagogică temeinică. Cadrele didactice au participat și s-au implicat în toate activitățile organizate la nivel de școală și sector:

- Întocmirea planificărilor pe unități de învățare;
- Studierea și dezbateră noutăților apărute în presa de specialitate;
- Interasistențe la ore;
- Susținerea și dezbateră unor referate;
- Pregătirea unor serbări școlare cu ocazia sărbătorilor;
- Participarea la cercurile pedagogice și la cursurile de formare;
- Desfășurarea ședințelor și a consultațiilor cu părinții.

În acest an școlar, membrii comisiei metodice au desfășurat o bogată activitate atât în școală cât și în afara acesteia.

Au fost propuse spre dezbateră de către responsabilul comisiei metodice mai multe teme. S-au purtat discuții referitoare la alegerea și folosirea auxiliarelor, la rolul lor în bună desfășurare a procesului instructiv-educativ. Pe lângă acestea s-au ridicat și probleme cu care ne confruntăm în viața de zi cu zi la catedră, dificultăți întâlnite la clasă în cadrul procesului instructiv-educativ, folosirea fișelor de muncă independentă, tratarea diferențiată a elevilor.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice am avut în vedere următoarele obiective:

1. extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației;
2. stimularea activității pe planul conceperii și coordonării domeniului didactic;
3. intensificarea exercițiului creator și de relaționare /comunicare /cooperare/ colaborare în domeniul didactic;
4. eficientizarea demersului didactic;
5. dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situații noi;
6. elaborarea și popularizarea materialelor metodice;
7. utilizarea metodelor și strategiilor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare;

8. asigurarea calității în educație;
9. valorificarea experienței pozitive;
10. parteneriatul școală/familie.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative la fiecare disciplină de învățământ. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a realizat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor în procesul învățării, prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacitate de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini de lucru în echipă, de respectarea unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- Cadrele didactice cultivă elevilor atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasă. Din acest motiv, fiecare învățătoare a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe: realizarea unor portofolii etc.).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățătoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinții elevilor și cadrele didactice, între cadrele didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice specializate (psihologul școlii, profesori, asistenta școlii), consultații în cadrul comisiei metodice.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Fiecare învățătoare a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. Clasele sunt dotate cu calculatoare pe care au fost construite lecții în diferite programe, fiind folosite cu eficiență la clasă. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de remediere. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

B. Eficacitatea educațională

1. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

Plan de îmbunătățire a calității activității didactice

1. **Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)**

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă
- s-a creat un climat favorabil învățării
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși
- s-au desfășurat activități extracuriculare care menite să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă și perseverentă (nu în salturi) a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor, convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmarit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

Comisia metodică a învățătorilor are în componență cinci cadre didactice, ce conduc colectivele de elevi după cum urmează:

***Clasa pregătitoare – ȘERBAN ILEANA**

Funcția – titular / Profesor învățământ primar

Grad didactic – definitivat

Vechime – 6 ani

*** Clasa I – RALUCA CIMPOACĂ**

Funcția – titular / Profesor învățământ primar

Grad didactic – definitivat

Vechime – 6 ani

***Clasa II – ELENA GOGU**

Funcția – titular / Profesor învățământ primar

Gradul didactic – I

Vechimea – 29 ani

***Clasa a III-a – ALINA SAMOILĂ**

Funcția – titular / Profesor învățământ primar

Gradul didactic – I

Vechimea – 29 ani

***Clasa a IV-a – IRINA CANDEA**

Funcția – titular / Profesor învățământ primar

Gradul didactic – definitivat

Vechimea – 37 ani

În cadrul școlii s-au desfășurat ședințele conform graficului, s-a dezbătut tematica stabilită, s-au purtat discuții referitoare la noutățile în specialitate, sau alte noutăți din partea ISMB.

Mobilizarea elevilor în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, adaptarea unor strategii de provocare și dirijare a gândirii în direcția flexibilității, creativității și inventivității s-au concretizat în activitățile susținute de toate cadrele didactice.

Cadrele didactice au întocmit referate conform tematicii, cu multă minuțiozitate, bine documentate științific, cu exemple practice, referate în care au ținut să împărtășească colegilor din experiența acumulată în timp.

Având o bază metodologică clară, activitatea s-a dovedit a fi eficientă prin acțiuni permanente care au asigurat împlinirea fructuoasă a formelor individuale cu cele colective, au avut o ambianță corespunzătoare și un caracter deschis, au promovat acțiuni de confruntare de opinii în promovarea noului.

Toate cadrele didactice au încercat prin activitatea metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în practică.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice ne-am propus și respectat următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale, parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare, utilizarea de strategii activ-participative);
- Metodologia evaluării (inițiale, curente, formative și sumative);

- Promovarea unui învățământ cu prioritate formativ-educativ;
- Extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației;
- Intensificarea exercițiului creator și de relaționare/comunicare/colaborare în domeniul pedagogic;
- Utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi și descriptori de performanță;
- Eficientizarea demersului didactic;
- Dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptare la situații noi;
- Elaborarea și popularizarea materialelor metodice;
- Utilizarea metodelor și strategiilor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Asigurarea calității în educație;
- Curriculum evidențiat/diferențiat;
- Valorificarea experienței pozitive;
- Afirmarea "dimensiunii europene" în formarea continuă;
- Activități cu elevii cu cerințe educaționale speciale;
- Facilitarea schimbului de experiență didactică, prezentarea informației prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente.

Formarea continuă a personalului didactic constituie un segment important al activității metodice la nivelul unității de învățământ.

Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, concretizate prin sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii periodice de informare științifică, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituțiile de învățământ superior, etc.

Cursuri de formare

1. Curs de formare „Abilitarea cadrelor didactice pentru programul *A Doua Șansă*” – 15 credite - Alina Samoilă și Elena Gogu;
2. Curs de formare „Dezvoltarea inteligenței emoționale” – 15 credite – Raluca Cîmpoacă, Irina Candea;
3. Curs de formare „Educație prin șah” – 12 credite – Raluca Cîmpoacă;

Activități extracurriculare – Concursuri – Simpozioane – Parteneriate

1. Serbarea Crăciunului – toate învățătoarele;
2. Concursul Internațional *Formidabilii* – Elena Gogu, Alina Samoilă, Raluca Cîmpoacă;
3. Concursul *Academia Junior* – Elena Gogu, Alina Samoilă, Raluca Cîmpoacă;
4. Excursie școlară București-Prahova – toate învățătoarele;

Responsabil

Comisia metodică a învățătorilor

Prof. învăț. Primar Raluca Cîmpoacă

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURRICULARA “LIMBA SI COMUNICARE” 2023-2024

În cursul anului școlar 2023 - 2024, activitatea Comisiei metodice *Limbă și comunicare* a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare-învățare-evaluare, dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice, analiza și evaluarea diferitelor stagii de pregătire a elevilor, atingerea performanțelor școlare pentru examenul de Evaluare Națională, utilizarea metodelor, procedeele și mijloacelor de învățământ moderne.

Activitatea propriu-zisă a catedrei a început cu stabilirea *Planului managerial* și a *Planului de activități* pentru anul școlar în derulare. De asemenea, pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei regăsite și în fișele de atribuții. Au fost precizate de asemenea, modalitățile de evaluare a activității fiecărui membru, potrivit reperelor din fișa de autoevaluare, propusă în *Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*.

Pentru asigurarea unui demers didactic eficient la începutul anului școlar au fost aplicate teste de evaluare predictivă și ulterior evaluării, au fost stabilite la nivelul catedrei un plan de măsuri ameliorative, care se regăsesc în documentele catedrei. Au fost elaborate individual, planificările calendaristice, a fost analizată oferta manualelor școlare și cea a auxiliarelor didactice.

În vederea aplicării învățământului centrat pe elev, a fost propusă activități suplimentare cu elevii capabili de performanță (olimpiade și concursuri școlare), cât și implementarea unui program de cursuri remediale pentru elevii cu rezultate scăzute. În plus, au fost organizate ore de pregătire suplimentară pentru elevii de clasa a VIII-a ce aveau să susțină Evaluarea Națională. Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic, cu precădere în cazul elevilor cu CES, elevi care necesită atenție deosebită;

5. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme, mai ales în cazul elevilor cu CES.

În anul școlar 2022-2023, Comisia de *Limbă și Comunicare* și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

În anul școlar 2023-20234 CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la disciplina Limba și literatura română (clasa a VIII-a) ori a celor ce au nevoie de activități recuperatorii.

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se aspectele de îmbunătățit, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor VI-VIII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor clasei a VIII-a pentru recuperarea/ consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective majore:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”;
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Cu precădere în actualul context pandemic, s-au utilizat mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, îndeosebi digitale, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare pe termen mediu și lung, în acord cu exigențele societății.

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ și-a propus spre atingere următoarele obiective:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-i-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

I. Managementul disciplinei;

II. Curriculum;

III. Inspecția disciplinelor în arie;

IV. Activitatea de formare și perfecționare;

V. Activități educative;

VI. Examene și concursuri;

VII. Resurse materiale;

VIII. Alte activități.

I. Managementul disciplinei

1. Obiective

În anul școlar 2023-2024, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi. Dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lectură și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora. În acest an școlar, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform planificării, îndeplinind obiectivele avute în vederea planului managerial.

S-au întocmit planificările anuale și pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară, s-au folosit metode moderne în abordarea actului didactic, interdisciplinaritatea în desfășurarea orelor de limbă română, limba engleză, limba franceză, asigurând un management de calitate.

Se derulează patru acțiuni prioritare care să contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar:

Reducerea absenteismului;

Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;

Îmbunătățirea competențelor de lectură;

Îmbunătățirea competențelor de comunicare scrisă și orală.

2. Analiza SWOT

Puncte tari:

- proiectarea și planificarea activităților în conformitate cu programa școlară și în acord cu potențialul individual;
 - adaptarea resurselor tehnice la noile provocări în context pandemic, precum și a metodelor și strategiilor activ-participative și stimulative;
 - portofolii ale elevilor la toate disciplinele din arie (în format digital, pe platforma educațională);
 - personal didactic calificat;
 - participarea profesorilor la cursuri de pregătire digitală, în acord cu noile provocări;
- implicarea activă și deschiderea cadrelor didactice către diferite forme de perfecționare - deși nu toți membrii din arie au grade didactice, sunt deschiși către progres;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
 - aplicarea metodelor moderne de evaluare;
 - climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice ;
 - deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă.

Puncte slabe:

Fractură în procesul educațional până în momentul achiziției tabletelor, din cauza lipsei resursei tehnice individuale;
Motivația scăzută a unor elevi de a participa la procesul instructiv-educativ;
Lipsa cursurilor de formare continuă gratuite de specialitate în aria curriculară *Limba și comunicare*.

Oportunități:

- Posibilitatea încheierii unor parteneriate și păstrarea colaborărilor chiar și la distanță: Primăria Sectorului 2, Poliția de Proximitate, Poliția Comunitară a Sectorului 2, Organizația Salvați Copiii, alte școli din sector sau inițiative de parteneriat naționale și internaționale;
- Organizare de activități din cabinetul AEL, prin folosirea tabletelor individuale, precum prin și utilizarea tablelor grafice și interactive;
- Accesul liber facil la informație multimedia, la vorbitori nativi, mai ales în cazul limbilor străine.

Amenințări:

- Colaborare precară la distanță între școală și familie;
- Fluctuația cadrelor didactice și migrarea în alt domeniu.

II. CURRICULUM

Aria *Limba și comunicare* este compusă din următorii profesori:

VLAD Cătălina – debutant suplinitor	Limba Română (19 ore)
VLAD Cătălina – debutant suplinitor	Limba Latină (1,5 ore ZI și FR)
BALAN-LISEANU Rodica-Cristina - titular	Limba Franceză (12 ore ZI și FR)
NEACȘU Simona – suplinitor	Limba Engleză (18 ore ZI și FR)

III. INSPECȚIA DISCIPLINELOR DIN ARIE

Pe parcursul anului școlar 2023-2024s-au efectuat inspecții la clasele noastre de gimnaziu.

IV. ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Din perspectiva managementului carierei și a dezvoltării personale, prof. BALAN-LISEANU Rodica este responsabilă în *Comisia pentru Perfecționare și formare continuă*. S-a remarcat o permanentă implicarea profesorilor din cadrul comisiei în activități de perfecționare, cât și în acțiunile recuperatorii (cu elevii).

În anul școlar 2023-2024, prof. VLAD Cătălina (Limba Română) a participat la următoarele activități de perfecționare:

- 1) Curs formare didactică - platforma Sellification - *Cum să susții o LECȚIE de NOTA 10*, noiembrie 2023 ;
- 2) Curs program de formare continuă - *Clasa online și școala de acasă*, Casa Corpului Didactic București;
- 3) Participare la Conferința *Educație fără Bullying*, *Organizația Părinților Isteți* în parteneriat cu *Itsy Bitsy FM* și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, 24 octombrie 2023.
- 4) Program de formare *Profesor la debut*, Casa Corpului Didactic București, noiembrie 2023.
- 5) Curs formare didactică – *Pregătirea profesorilor în vederea susținerii examenului de Definitivat*, Casa Corpului Didactic București, decembrie 2023.
- 6) Curs formare didactică – *Mentorat didactic – calea spre o carieră de succes*, Casa Corpului Didactic București, noiembrie – ianuarie 2024.

Totodată, prof. BALAN-LISEANU Rodica-Cristina (Limba Franceză) a participat la următoarele activități de formare și perfecționare:

- Curs de formare *Profesor în online*, *Digital Nation*, FSLI, Seria IB, 64 ore, 16 credite;
- Curs de formare *Rolul comunicării didactice în gestionarea clasei de elevi*, PROEDUS, Grupa 7, Seria 3, 60 ore, 15 credite.
- Curs formare *Activités dynamisantes pour la classe de FLE en présentiel et à distance*, 9-16 decembrie 2022, OIF, CREFECO, formator Christine PERAZZO.
- Curs de formare *Profesor real într-o școală virtuală*, Voluntariat Ora de Net, Salvați Copiii!, 3.11-15.12.2022;
- Programul online *Formare de formatori, Educație și Competență Bancară pentru profesori*, dezvoltat de Asociația Română a Băncilor și Institutul Bancar Român, 19.01 – 23.03.2024 (în curs), 20 ore, 20 credite;
- Programul de formare continuă CRED – Curriculum relevant pentru o educație deschisă, Nivel II, învățământ gimnazial, 120 ore, 30 credite (în curs);
- Programul *Les Nuits du monde, Chanson francophone en classe de FLE*, 06.02.2024;

V. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

Profesorii au organizat și desfășurat activități cu reale valențe în dezvoltarea competențelor și abilităților elevilor, au realizat materiale didactice, ore de pregătire suplimentară în vederea participării elevilor la concursurile școlare (prof. BALAN-LISEANU Rodica) precum și pregătirea elevilor clasei a VIII-a pentru Evaluarea Națională (prof. VLAD Cătălina).

Tematica acțiunilor desfășurate a fost foarte variată, iar formele de desfășurare diverse (dezbateri, referate, lecții deschise, schimburi de experiență, lecții pe calculator în programul AEL – interdisciplinaritate. Membrii comisiei au participat la acțiunile metodice pe sector, responsabilul comisiei participând și la acțiunea metodică pe arie curriculară, întâlnirea online a responsabililor Comisiei pentru perfecționare și formare continuă.

ACTIVITATE	RESPONSABILI	DATA	OBSERVAȚII
Constituirea catedrei Proiectarea didactică Discutarea programelor școlare Consfăturile anuale ale cadrelor didactice	Toți membrii comisiei metodice	Septembrie 2023	
Ziua Internațională a Păcii	BALAN-LISEANU Rodica NEACȘU Simona	Septembrie-2023 - Ianuarie 2024	Participarea la Ediția a IX-a a Simpozionului Internațional <i>I colori per la pace.</i>
Ziua Europeană a Limbilor	BALAN-LISEANU Rodica NEACȘU Simona	24.09.2023	<i>Journée européenne des langues étrangères - Une approche plurilingue</i> (material suport de pe platforma https://www.unilat.org/DPEL/Intercomprehension/Itineraires_romans/fr)
Testarea inițială, interpretarea rezultatelor și indicarea modalităților de remediere	Toți membrii comisiei metodice	Octombrie 2023	
La Fête d'Halloween Happy Halloween	BALAN-LISEANU Rodica NEACȘU Simona	26.10.2023	Prezentare PPT, glume, quizz-uri despre Halloween.
Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor	VLAD Cătălina	01.11.2023- 19.11.2023	Dezbateri, prezentări PPT, desene.
Ziua Internațională pentru Toleranță	NEACȘU Simona	Noiembrie 2023	Prezentare, discuții.
Ziua internațională a drepturilor copilului - World's largest lesson-	NEACȘU Simona	Noiembrie 2023	Prezentare, discuții.
Sărbătorile saturniene (limba latină)	VLAD Cătălina	24.11.2023	Prezentare, discuții.
Un adolescent în Roma Antică	VLAD Cătălina	05.01.2024	Prezentare, teatru.
1 Decembrie – Ziua Națională a României	VLAD Cătălina	01.12.2023	Prezentări – recital de poezii patriotice, <i>Tezaurul românesc</i>
Sărbătorile de iarnă în ograda noastră	VLAD Cătălina BALAN-LISEANU Rodica NEACȘU Simona	21.12.2023	Activități diverse: colinde, tradiții, teatru, prezentări, creații (<i>Joyeux Noël!, Carols! It is Christmas time!</i>), confecționarea de felicitări, tradiții, colinde și poezii de iarnă și de Crăciun.
Dor de Eminescu...	VLAD Cătălina	13.01.2024	Audiții poezii, dezbateri, analize.

Ziua Națională Constantin Brâncuși	VLAD Cătălina NEACȘU Simona	19.02.2024	Prezentări, scurt-metraje, desene
Iubim românește de Dragobete	VLAD Cătălina	24.02.2024	Tradiții de Dragobete, cântece/poezii populare
Zilele francofoniei	BALAN-LISEANU Rodica VLAD Cătălina	19.03.2024	Jocuri, prezentări, cântece
Mărțișorul literar. Ion Creangă	VLAD Cătălina	01.03.2024	Art&craft, prezentări, creații literare
Mama e doar una – 8 Martie	VLAD Cătălina NEACȘU Simona	08.03.2024	Creații literare, filme, cântece, prezentări
Sărbătoarea Paștelui	BALAN-LISEANU Rodica VLAD Cătălina NEACȘU Simona	28.04.2024- 29.04.2024	Prezentări, concursuri, tradiții
Ziua Copilului – 1 iunie	BALAN-LISEANU Rodica VLAD Cătălina NEACȘU Simona	28.05.2024	Jocuri, concursuri, desene, cântece

Tematica activităților membrilor din Aria Curriculară:

ședință organizatorică – stabilirea tematicii și a planului managerial;
discutarea testelor inițiale și redactarea unui plan de remediere;
promovarea tehnologiilor informatice în educație;
pregătirea elevilor pentru concursuri;
măsuri concrete privind Evaluarea Națională;
evaluarea rezultatelor școlare – sfârșitul semestrului – profesorii de specialitate.

VI. Examene si concursuri

Participarea elevilor la Ediția a IX-a a *Simpozionului Internațional „I colori per la pace”* – prof. BALAN-LISEANU Rodica.

Pregătirea elevilor pentru proiecte-concurs ce se vor desfășura în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 49 (Prof. BALAN-LISEANU Rodica).

VII. Resurse materiale

Dotarea elevilor cu tablete și table grafice, interactive, punerea la punct a platformei educaționale G-Suite, furnizarea tuturor materialelor digitale necesare lucrului în online, dicționare, cărți, culegeri, caiete de lucru scanate.

VII. ALTE ACTIVITĂȚI

S-au creat condițiile pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, s-a respectat ROI, s-au organizat consultații cu părinții, s-au prelucrat normele de protecție a muncii, de păstrare a inventarului din clase și din unitatea școlară, s-a adaptat spațiul unității de învățământ la actualele nevoi și imperative igienico-sanitare.

**Responsabil Arie curriculară,
Prof. VLAD CĂTĂLINA**

**RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURICULARA
MATEMATICĂ-ȘTIINȚE
AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

- I Managementul disciplinei**
- II Curriculum**
- III Inspectia disciplinelor din arie**
- IV Activitatea de formare si perfectionare**
- V Activitati educative**
- VI Examene si concursuri**
- VII Resurse materiale**
- VIII Alte activitati**

I. MANAGEMENTUL DISCIPLINEI

1. Obiective

În anul școlar 2023 – 2024 membrii comisiei si-au desfășurat activitatea conform planificării, îndeplinind obiectivele cuprinse în planul managerial.

S-au intocmit planificarile semestriale in conformitate cu programa școlară, s-au folosit metode moderne in abordarea actului didactic, interdisciplinaritatea in desfasurarea orelor de fizica, chimie, matematica si biologie, asigurand un management de calitate.

S-au derulat actiuni prioritare care sa contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educatie de calitate si la cresterea ratei de succes școlar :

- Reducerea absenteismului ;
- Evaluarea cu scop de orientare si optimizare a invatarii ;
- Imbunatatirea competentelor digitale.

2. ANALIZA SWOT

Puncte tari

- proiectarea si planificarea activitatilor ;
- portofolii ale elevilor la toate disciplinele din arie ;
- personal didactic calificat ;
- toti membrii din arie au grade didactice (I, def) si masterat (Ionescu P)
- participarea la sesiunile de comunicari si referate stiintifice ;
- coordonatori sau participanti in proiecte si programe ;
- participarea profesorilor la cursuri de formare si perfectionare profesionala
- pregatirea elevilor pentru Evaluarea Nationala clasa a VIII-a, conform graficelor stabilite.

Puncte slabe

- abilitatile interdisciplinare putin utilizate ;
- neimplicarea familiei in activitatile școlare desfasurate pe parcursul modulelor
- slaba motivare a elevilor si profesorilor ;
- aparitia unor probleme de natura tehnica-conectarea la internet

Oportunitati

- posibilitatea incheierii unor parteneriate ;
- deschiderea elevilor spre optionale
- posibilitatea incheierii unor parteneriate : Primaria sectorului 2, , Politia de proximitate, Politia comunitara sector 2, alte școli gimnaziale din sector, ISMB, PMB ;PNRAS

Amenintari

- numar mic de elevi la clasa ;
- material didactic insuficient ;
- lipsa facilitatilor oferite de comunitate ;
- migrare elevilor catre alte școli gimnaziale
- programa școlara nu este in concordanta cu cerintele actuale si este supraincarcata
- dezinteresul unor elevi fata de școala, fata de procesul de invatamint ;
- slaba implicare a parintilor in activitatile desfasurate de școala.
- predarea in online a avut repercursiuni asupra insusirii si dezvoltarii competentelor din programa școlara
- aparitia cazurilor de imbolnaviri in rindul elevilor si imposibilitatea participarii la ore.

II. CURRICULUM

Aria matematica - stiinte este compusa din urmatoorii profesori

Ionescu Petra	, Fizica (6ore+fr)
Anghel Niculina	Matematica (18 ore+fr)
Ionescu Petra	Chimie(4+FR)
Petrov Daniela	Biologie(6ore+fr)
Petre Ecaterina	TIC(4ore+fr)

III. INSPECTIA DISCIPLINELOR DIN ARIE

Aproape toti membrii din arie au fost inspectati in semestrul I sau ori de cate ori a fost necesara aceasta asistenta, conform fiselor de asistenta la clasa..Toti profesori desfasoara orele respectand aproape toate verigile actului instructiv –educativ.

IV. ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Membrii din comisii au participat la o serie de cursuri de formare si perfectionare, organizate :de Fundatia convergente in cadrul proiectului ADS

-Fundatia Convergente in cadrul proiectului ADS –prof. Ionescu P si Anghel N

_ Gestionarea emotiilor in cadrul proiectului PNRAS

Ore si activitati extracurriculare desfasurate in cadrul proiectului PNRAS

-Cursul Profesor si parinte, astazi –prof. Ionescu P

-Profesorii au participat la sesiuni de comunicari stiintifice pe teme variate in format online

V ACTIVITATI EDUCATIVE

Profesorii au organizat si desfasurat activitati cu reale valente in dezvoltarea competentelor si abilitatilor la elevii pe care cu deosebita daruire i-au pregatit, au realizat ore de pregatirea elevilor claselor a VIII -a si a VI-a.

Tematica actiunilor desfasurate a fost foarte variata iar formele de desfasurare diverse (dezbateri, referate, lectii deschise, schimburi de experienta)

VI. EXAMENE SI CONCURSURI

Elevii clasei a VIII-a au sustinut examenul de Evaluare Nationala cu rezultate bune si au fost repartizati la licee conform optiunilor facute.

VII. RESURSE MATERIALE

Fiecare clasa a fost dotata cu aparatura moderna (calculator, camera video, internet) in vederea desfasurarii activitatilor.

VIII. ALTE ACTIVITATI

S-au creat conditiile pentru buna desfasurare a procesului instructiv educativ, s-a respectat ROI, legatura cu parintii, s-au prelucrat normele de protectie a muncii, de pastrare a inventarului din clase si din unitatea scolara.

S-au desfasurat activitati conform planificarii fiecarui diriginte.

S-au desfasurat activitati de consiliere si sedinte cu parintii

S-a tinut permanent legatura cu parintii elevilor prin intermediul grupurilor de parinti create pe whatsapp.

RESPONSABIL ARIA CURRICULARA

MATEMATICA-STIINTE

Prof. Anghel Niculina

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE „OM SI SOCIETATE”

AN ȘCOLAR 2023 - 2024

În acest an școlar, *Aria curriculară Om si societate* este compusă din șase membri: prof. Liliana Dumitru, prof. Bogdan Nae, prof. Ionut Minovici,

Activitatea *Ariei curriculară Om si societate* s-a desfășurat în conformitate cu obiectivele și activitățile propuse și cuprinse în Planul managerial, respectiv în Planul de activități al ariei curriculară.

✓ În ședințele CA și CP din 6 septembrie 2023 a avut loc analiza activității membrilor ariei și stabilirea calificativelor pentru anul școlar 2022-2023;

✓ S-au discutat coordonatele activității pentru anul școlar 2023-2024, s-au redactat Planul managerial, Planul de activități pentru anul școlar în curs;

✓ S-au stabilit responsabilitățile membrilor Ariei;

✓ Membrii *Ariei curriculară Om si societate* au stabilit temele referatelor metodic-științifice ce urmează a fi susținute în cadrul ședinței Consiliului profesoral;

✓ La începutul anului școlar, au fost rediscutate, în cadrul acestei arii curriculară, criteriile de selectare a manualelor alternative. S-a urmărit ca acestea să ofere un ansamblu variat de informații, să stimuleze interpretări alternative, să constituie un mijloc de formare a unor competențe, valori, atitudini și, mai ales, să stimuleze gândirea critică. De asemenea, s-a ținut cont de nivelul de pregătire a fiecărei clase.

✓ Membrii *Ariei curriculară Om si societate* au participat la consfăturile pe municipiu desfășurate în luna septembrie.

✓ Au fost întocmite și predate la timp planificările calendaristice;

✓ Au fost elaborate subiectele pentru testele inițiale;

✓ S-au aplicat testele inițiale, s-au analizat rezultatele obținute de elevi și s-au elaborat planuri de măsuri;

✓ S-au exprimat opțiunilor pentru cursurile de perfecționare și formare continuă pentru anul școlar 2023 - 2024.

✓ Analiza parcurgerii materiei și a notării ritmice – toți membrii ariei;

✓ Analiza stadiului de pregătire a elevilor pentru examenul de bacalaureat, având în vedere că, încă de la începutul anului școlar, membrii ariei curriculară au desfășurat activități de pregătire suplimentară a elevilor.

Responsabilul,

Ariei curriculară OM SI SOCIETATE

prof. Liliana DUMITRU

RAPORT DE ANALIZĂ AL COMISIEI METODICE „ARTE - TEHNOLOGII”

AN ȘCOLAR 2023 - 2024

I Resurse umane :

1) Membrii ariei	Disciplina	Studii	Incadrare	Nr.ore	Gr.didactic
Oprănescu Sorin	Ed.tehnologică	superioare	titular	6	I
Vasilica Bradina	Ed.plastică	superioare	titular	4,5	definitiv
Liță Cristian	Ed.fizică	superioare	titular	19	definitiv
Constantin Daniel	Ed. fizică	superioare	titular	2	definitiv
Ciorbagiu Ionuț	Ed.muzicală	superioare	suplinitor	6	debutant

Toți membrii ariei au în încadrare toate clasele V-VIII excepție prof. Liță Cristian care are în încadrare și cls Pregatitoare -IV.

Toți membrii ariei au în încadrare toate clasele V-VIII excepție prof. Liță Cristian care are în încadrare și cls Pregatitoare -IV.

II Situație școlară

La sfârșitul semestrului situația școlară din aria curriculară se prezintă astfel:

a) situație neîncheiată:

- educație plastică:

b) corigențe:

- educație plastică:

- educație tehnologică :

-educatie fizica:

2.Participare la concursuri școlare și alte activități

Domnul prof. Ciorbăgiu Ionuț au participat la:

-Alcatuirea unui cor al scolii si alegerea unui repertoriu coral.

-Activitati artistice cu elevii cls.V-VI-VII

-Colinde de Craciun

-Realizarea unei evaluari a preferintelor muzicale ale elevilor V-VIII

Domnul prof. Liță Cristian a pregatit elevii claselor I-VIII cu care a participat la urmatoarele activitati:

- Campionat sah MICUL SAHIST{cls V-VIII)

- Stafeta bobocilor clasele I-IV

- Selectionarea copiilor ce au aptitudini deosebite si indrumarea lor catre cluburile sportive.

- A sprijinit antrenorii de la cluburile sportive in selectia elevilor cu aptitudini motrice deosebite.

- Colaborarea cu cabinetul medical al scolii:

Ne-am ocupat cu indrumarea elevilor cu afectiuni catre cabinetul medical in vederea consultului medical pentru obtinerea scutirilor medicale{unde a fost cazul}.

Domnul prof. Oprănescu Sorin a realizat si prezentat impreuna cu elevii diferite teme utilizind frecvent aparatura IT existenta in scoala.

-A utilizat strategii optime fiecarui tip de clasa si fiecarui caz special

-A participat impreuna cu elevii la diferite activitati cu Politia.

Doamna Vasilica Bradina a realizat impreuna cu elevii cls.V-VII

- Desen decorativ pe terenul de sport

-Concurs de creatie"Natura in ochii copiilor"

III Management

Ca responsabil al ariei curriculare ARTE – TEHNOLOGII am intocmit dosarul cu documente (plan managerial, planul de activitati pe semestrul I si II , planificari) si am colaborat cu membrii ariei in vederea desfasurarii normale a activitatii instructiv- educative. Toti membrii ariei au intocmit planificarile si au participat la intalniri si discutii conform planului de activitati.Materia a fost parcursa conform planificarilor, nu au existat abateri disciplinare.

Membrii ariei au depus eforturi pentru a capta atenția elevilor au realizat notarea ritmica și încheierea situației școlare la sfârșitul semestrului I.

S-a remarcat seriozitatea , constinciozitatea , profesionalismul si dăruirea membrilor ariei curriculare si apreciez activitatea lor ca fiind foarte bună și benefică elevilor.

Am vegheat continuu la respectarea R.O.I. , începând cu prelucrarea regulmentului și a normelor de protecția muncii în prima zi de școală.

Prin activitățile desfășurate de membrii acestei arii curriculare s-a urmărit promovarea unei bune imagini a școlii,evitarea si rezolvarea unor conflicte in conformitate cu regulamentele în vigoare.

Toți membrii ariei curriculare și-au adus aportul la educarea elevilor și la formarea deprinderilor de lucru și implicit la ridicarea prestigiului școlii.

Raport intocmit de responsabilul ariei curriculare ARTE-TEHNOLOGII

Raport întocmit de responsabilul ariei curriculare

ARTE-TEHNOLOGII

Prof.Liță Cristian

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

AN ȘCOLAR 2023 – 2024

Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, la nivelul Școlii Gimnaziale nr.71 au fost derulate o serie de activități școlare și extrașcolare, complementare activităților didactice uzuale. Dintre proiectele cele mai importante, menționăm:

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	Participantii	PERIOADA
1	DESCHIDEREA FESTIVĂ A ANULUI ȘCOLAR	Clase primar, gimnazial,	11 septembrie

		învatatori, diriginti, director	
2	ALEGEREA CONSILIULUI ELEVILOR PE ȘCOALĂ	Reprezentanții elevilor / clasă	noiembrie
3	ALEGEREA COMITETULUI DE PĂRINȚI PE ȘCOALĂ	Reprezentanții elevilor pe clasă	octombrie
4	CAMPANIA "19 ZILE DE ACTIVISM ÎN PREVENIREA ABUZURILOR ȘI VIOLENȚEI ASUPRA COPIILOR ȘI TINERILOR"	Clase de primar și gimnazial	noiembrie
5	20 NOIEMBRIE - ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPILULUI	Clase de primar și gimnazial	noiembrie
6	Campania „Drepturile copiilor în mediul online”	Clase de gimnaziu	noiembrie
7	1 DECEMBRIE 1918- CELEBRAREA ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI – discuții, desene.	Clase de primar	decembrie
8	1 DECEMBRIE 1918- CELEBRAREA ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI – festivitate, teatru.	Clase gimnaziu	decembrie
9	Serbarea CRĂCIUNULUI PERSONAJELOR (scenetă)	Clase gimnaziu	decembrie
10	Acțiune de voluntariat în colaborare cu Asociația „Taxiul cu bomboane” și Scrisoare pentru Moș Crăciun	Clase primar și gimnaziu	decembrie
11	Proiect De CRĂCIUN fac o faptă bună” strângerea și oferirea de donații elevilor cu posibilități reduse de la Școala Gimnazială nr. 71	Clase de primar, gimnaziu, diriginți, profesor consilier școlar, director	decembrie
12	Ziua Culturii Naționale – Ziua Mihai Eminescu (atelier de lectură, desene, discuții)	Clase de primar și gimnaziu	ianuarie
13	Ziua Națională a Lecturii (prezentări, sesiuni de citit cu voce tare, atelier de lectură, pictură pe lemn)	Clase de primar și gimnaziu	februarie
14	Ziua Internațională a poeziei (proiecte, creații, prezentări)	Clase de primar și gimnaziu	martie
15	Sărbătoarea Mărțișorului (scenetă, atelier de creație)	Clase de primar și gimnaziu	martie
16	Excursie – Viața la sat (Bălteni)	Clase de gimnaziu	martie
17	Vizită la Curtea Domnească – Târgoviște	Clase de gimnaziu	aprilie
18	Vizită la Grădina Botanică Dimitrie Brândză	Clase de gimnaziu	aprilie
19	Mobilitate Erasmus+ Granada, Spania	Elevi selectați de gimnaziu	aprilie
20	Securitate școlară (Direcția Siguranță Școlară – discuții, chestionare)	Clase de gimnaziu	mai
21	Târgul Educațional Vocația Ta 2024 (vizită, analiza ofertei școlare 2024)	Clasa a VIII-a	mai
22	Dorințe pentru o școală mai bună (discuții, prezentări)	Claselor de gimnaziu	mai
23	Ziua porților deschise (vizita elevilor preșcolari, atelier de creație, teatru)	Clase de primar și gimnaziu	mai
24	Festivitate de încheiere a anului școlar (premiere, teatru)	Clase de primar și gimnaziu	iunie

Responsabil:
Vlad Cătălina

DIRECTOR,
Prof. MELIȚĂ MIHAI - GRETIAN

